

# 國立陽明大學教室提供使用申請書(收費用)

教室名稱		參加人數	人
活動名稱及內容說明			
使用日期及時段	自 年 月 日 時 分	至 年 月 日 時 分	共 時段
証件欄 (附於申請單後)	_____1.公文 _____2.活動計劃書 _____3.其他		
茲向學校申請使用上列活動場地及設備，保證遵守學校教室提供使用管理辦法相關規定，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議，敬請惠核。 此致 教務處			
申請單位：			
聯絡電話：			
申請人：			
單位主管：			
中 華 民 國 年 月 日			
(以下欄位由承辦單位填寫)			
教室	每時段 使用費	使用 時段數	折扣
一教樓：綜一、綜二、綜三教室	7,000		_____全額收費
二教樓：211、232教室	6,000		_____8折收費
一教樓：111、124、125、134教室；二教樓：221、231、241、243教室；圖資大樓402教室	5,000		_____6折收費
			_____2折收費 (基本維持費)
一教樓：110、120、121、122、123、131、132、133教室；圖資大樓403教室	4,000		_____上班時間 免收費用
第二教學大樓：242教室(音樂教室)	6,000		_____其他 (說明：)
其他(醫學館或書田外訓室)： <input type="checkbox"/> PBL教室：_____室,共____間 <input type="checkbox"/> 312醫學人文空間 <input type="checkbox"/> 225演講廳	3,000 4,000 5,000		
管理人員加班費：清潔的阿姨	依當年度經費規定		
總計：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整			
場地管理單位	會 辦 單 位		批 示
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">醫學系</span>	學務處	會計室	出納組
教務處課務組			